| **Funcionalidad** | **Descripción / Detalle** |
| --- | --- |
| Registro de usuarios | CRUD de Usuarios (crear usuario, modificar usuario [antes de modificar usuario se visualizan todos los usuarios existentes], eliminar usuario). Todo esto son funcionalidades de Administrador. |
| Login de usuarios | Permite el inicio de sesión al sistema. |
| Listado de canchas disponibles | CRUD de canchas (insertar cancha, modificar cancha [antes de modificar cancha se visualizan todas las canchas existentes], eliminar cancha). Todo esto son funcionalidades de Administrador. |
| Deportes disponibles | Se considera que el deporte está incluido dentro de la cancha, es decir, es un atributo de la cancha. |
| Realizar reservas | CRUD de reservas (crear reserva, modificar reserva [antes de modificar reserva el usuario visualiza las reservas existentes que tengan su ID], eliminar reserva). Todo esto son funcionalidades de Usuario. |
| Cancelar reservas | Funcionalidad ya incluida en el CRUD de reservas. Esta funcionalidad es eliminar reserva. |
| Reservas del usuario (Reservas propias) | CRUD de reservas propias del usuario (ver las reservas del usuario, modificar algún dato del usuario en la reserva, eliminar información del usuario al terminar la reserva). Todo esto son funcionalidades de Usuario. |

# Historias de Usuario - Sistema de Reservas Deportivas

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Id de la Historia** | **Rol** | **Característica / Funcionalidad** | **Razón / Resultado** | **Criterio de Aceptación / Título** |
| HU-01 | Yo como administrador | Requiero crear usuarios | Para que nuevos usuarios accedan al sistema | **1 - Pantalla de creación:** se visualizará un formulario con los campos: identification, password, email, firstName, secondName, lastName, secondLastName, y los botones Guardar y Cancelar.  **2 - Obligatoriedad:** son obligatorios: identification, password, email, firstName, lastName. Son opcionales: secondName, secondLastName.  **3 - Campo identification:** acepta 6–20 caracteres alfanuméricos (puede incluir guiones).   * Vacío → mensaje: “La identificación es obligatoria.” * Longitud/formato inválido → “La identificación debe tener entre 6 y 20 caracteres alfanuméricos.”   **4 - Unicidad de identification:** si ya existe en el sistema, al guardar mostrar: “La identificación ya se encuentra registrada.” y no crear el usuario.  **5 - Campo email:** debe tener formato de correo válido (p. ej. [usuario@dominio.com](mailto:usuario@dominio.com)).   * Vacío → “El correo es obligatorio.” * Formato inválido → “Ingresa un correo válido.”   **6 - Unicidad de email:** si el correo ya existe, mostrar: “El correo ya está registrado.” y no crear el usuario.  **7 - Campo password:** debe cumplir como mínimo: 8–30 caracteres, con al menos 1 mayúscula, 1 minúscula, 1 número y 1 carácter especial.   * Vacío → “La contraseña es obligatoria.” * No cumple reglas → “La contraseña no cumple los requisitos de seguridad.”   **8 - Visibilidad de password:** por defecto no se muestra; habrá un ícono para mostrar/ocultar la contraseña.  **9 - Nombres y apellidos:** firstName y lastName no pueden contener números ni símbolos; máximo 50 caracteres.   * Error de validación → “Solo se permiten letras y espacios.”   **10 - Estado del botón Guardar:** permanecerá deshabilitado hasta que todos los campos obligatorios cumplan las validaciones locales.  **11 - Botón Cancelar:** vuelve a la vista anterior (listado de usuarios) sin guardar cambios.  **12 - Flujo normal (éxito):** al presionar Guardar con datos válidos:   * se muestra indicador de cargando; * se verifica unicidad de identification y email; * se crea el usuario; * se muestra “Usuario registrado correctamente.”; * se redirige al listado de usuarios donde el nuevo registro es visible.   **13 - Errores de servidor/red:** si ocurre un fallo durante el guardado, mostrar “No fue posible registrar al usuario. Inténtalo nuevamente.” y re-habilitar Guardar.  **14 - Regla de almacenamiento de contraseña:** la contraseña no se almacena en texto plano; se guarda como hash seguro (p. ej., SHA-256).  **15 - Caracteres prohibidos:** ningún campo acepta < > { } ni secuencias que simulen código; al detectar, mostrar “Caracteres no permitidos.”  **16 - Prevención de duplicidad por doble clic:** si el usuario presiona Guardar varias veces, solo se procesa una solicitud; el botón queda inactivo mientras se envía.  **17 - Accesibilidad:** todos los campos tienen label y mensaje de error asociado; navegación por teclado y focus visible.  **18 - Idioma:** los mensajes se muestran en español |
| HU-02 | Yo como administrador | Requiero modificar usuarios | Para mantener la información actualizada de los usuarios | **1 - Pantalla de edición:** al seleccionar un usuario en el listado, se abrirá un formulario con los campos ya cargados: identification, password, email, firstName, secondName, lastName, secondLastName, junto con los botones Guardar cambios y Cancelar.  **2 - Campos editables:** todos los campos serán editables excepto identification (clave primaria).  **3 - Validaciones generales:** se aplican las mismas reglas que en HU-01 (crear usuario) para:   * password (longitud, complejidad, obligatoriedad), * email (formato válido, unicidad, obligatorio), * firstName y lastName (solo letras, máximo 50 caracteres).   **4 - Unicidad de email:** si al intentar guardar el nuevo correo este ya existe en otro usuario, se mostrará: “El correo ya está registrado por otro usuario.” y no se completará la actualización.  **5 - Campo password:**   * Si no se cambia, se mantiene el valor actual sin alterar la base de datos. * Si se cambia, se aplican las validaciones de complejidad y se guarda en formato hash seguro.   **6 – Estado del botón Guardar cambios:** permanecerá deshabilitado hasta que todos los campos obligatorios pasen validaciones.  **7 – Botón Cancelar:** regresa al listado de usuarios sin aplicar cambios.  **8 – Flujo normal (éxito):**   * Se muestra indicador de cargando, * Se validan nuevamente las reglas y unicidad, * Se guardan los cambios en el usuario, * Se muestra mensaje: “Usuario actualizado correctamente.”, * Se redirige al listado de usuarios con los datos actualizados visibles.   **9 - Errores de servidor/red:** si ocurre un fallo, mostrar: “No fue posible actualizar al usuario. Inténtalo nuevamente.” y re-habilitar el botón.  **10 - Caracteres prohibidos:** ningún campo acepta < > { } ni secuencias de código. Al detectar, mostrar: “Caracteres no permitidos.”  **11 - Prevención de duplicidad por doble clic:** si se presiona varias veces Guardar cambios, solo se procesa una solicitud.  **12 - Accesibilidad:** todos los campos y mensajes cumplen con etiquetas visibles, soporte de teclado y mensajes claros.  **13 - Idioma:** los mensajes de validación y confirmación estarán en español. |
| HU-03 | Yo como administrador | Requiero eliminar usuarios | Para depurar cuentas inactivas o incorrectas | **1 - Pantalla de eliminación:** en el listado de usuarios cada fila tendrá un botón Eliminar.  **2 - Confirmación previa:** al presionar Eliminar, se mostrará un cuadro de confirmación con el mensaje: “¿Está seguro de que desea eliminar al usuario [identification]?” y las opciones Confirmar y Cancelar.  **3 - Acción al cancelar:** si se selecciona Cancelar, no se realizan cambios y se regresa al listado de usuarios.  **4 - Acción al confirmar:** si se confirma, se valida en el sistema que el usuario no tenga restricciones asociadas (p. ej., reservas activas).  **5 - Restricciones:**   * Si el usuario tiene reservas activas → mostrar mensaje: “No es posible eliminar al usuario, tiene reservas asociadas.” * Si no tiene restricciones → se procede con la eliminación.   **6 - Flujo normal (éxito):**   * Se elimina el usuario de la base de datos, * Se muestra mensaje: “Usuario eliminado correctamente.”, * Se actualiza la vista para que el usuario ya no aparezca en el listado.   **7 - Errores de servidor/red:** si ocurre un fallo durante la eliminación, mostrar: “No fue posible eliminar al usuario. Inténtalo nuevamente.” y mantener la fila sin cambios.  **8 - Prevención de duplicidad:** si se presiona varias veces el botón de confirmación, el sistema solo procesará una eliminación.  **9 - Accesibilidad:** el cuadro de confirmación es navegable por teclado y con foco visible en los botones.  **10 - Idioma:** todos los mensajes de confirmación, error y éxito se muestran en español. |
| HU-04 | Yo como administrador | Requiero crear una cancha | Para ampliar la oferta deportiva | **1 - Pantalla de creación:** se visualizará un formulario con los campos: nombre, deporte, ubicación, horario disponible, precio, más los botones Guardar y Cancelar.  **2 - Obligatoriedad:** todos los campos son obligatorios excepto ubicación (opcional).  **3 - Campo nombre:**   * Debe ser único en el sistema. * Máximo 50 caracteres, solo letras, números y espacios. * Vacío → “El nombre de la cancha es obligatorio.” * Formato inválido → “El nombre de la cancha solo puede contener letras, números y espacios.”   **4 - Campo deporte:** se selecciona de una lista predefinida (fútbol, tenis, baloncesto).   * Vacío → “El deporte es obligatorio.”   **5 - Campo horario disponible:**   * Se selecciona rango de horas (ej. 08:00–20:00). * Validación: la hora de inicio no puede ser mayor o igual a la hora de fin. * Error → “El rango de horarios no es válido.”   **6 - Campo precio:**   * Debe ser numérico mayor a 0. * Vacío → “El precio es obligatorio.” * Valor no numérico o ≤ 0 → “El precio debe ser un número mayor a cero.”   **7 - Estado del botón Guardar:** permanecerá deshabilitado hasta que todos los campos obligatorios cumplan validaciones.  **8 - Botón Cancelar:** vuelve al listado de canchas sin guardar cambios.  **9 - Flujo normal (éxito):**   * Se valida unicidad del nombre de la cancha, * Se registran los datos, * Se muestra mensaje: “Cancha registrada correctamente.”, * Se redirige al listado de canchas donde el nuevo registro es visible.   **10 - Errores de servidor/red:** si ocurre un fallo al guardar, mostrar: “No fue posible registrar la cancha. Inténtalo nuevamente.” y re-habilitar Guardar.  **11 - Caracteres prohibidos:** ningún campo acepta < > { } ni secuencias de código. Al detectar, mostrar: “Caracteres no permitidos.”  **12 - Prevención de duplicidad:** si se presiona varias veces Guardar, solo se procesa una solicitud.  **13 - Accesibilidad:** el formulario es navegable con teclado y los mensajes de error son claros.  **14 - Idioma:** todos los mensajes se muestran en español. |
| HU-05 | Yo como administrador | Requiero modificar una cancha | Para mantener información actualizada de las canchas | **1 - Pantalla de edición:** al seleccionar una cancha en el listado, se abrirá un formulario con los campos cargados: nombre, deporte, ubicación, horario disponible, precio, junto con los botones Guardar cambios y Cancelar.  **2 - Campos editables:** todos los campos podrán ser modificados.   * El nombre debe seguir siendo único (no se permite cambiarlo a otro ya existente).   **3 - Validaciones de nombre:**   * Máximo 50 caracteres, solo letras, números y espacios. * Vacío → “El nombre de la cancha es obligatorio.” * Formato inválido → “El nombre de la cancha solo puede contener letras, números y espacios.” * Duplicado → “Ya existe otra cancha registrada con este nombre.”   **4 - Campo deporte:** se selecciona de una lista predefinida (fútbol, tenis, baloncesto).   * Vacío → “El deporte es obligatorio.”   **5 - Campo horario disponible:**   * Se selecciona rango de horas (ej. 08:00–20:00). * La hora de inicio no puede ser mayor o igual a la hora de fin. * Error → “El rango de horarios no es válido.”   **6 - Campo precio:**   * Debe ser numérico mayor a 0. * Vacío → “El precio es obligatorio.” * Valor no numérico o ≤ 0 → “El precio debe ser un número mayor a cero.”   **7 - Estado del botón Guardar cambios:** permanece deshabilitado hasta que todos los campos obligatorios cumplan validaciones.  **8 - Botón Cancelar:** regresa al listado de canchas sin aplicar modificaciones.  **9 - Flujo normal (éxito):**   * Se validan todas las reglas, * Se actualizan los datos de la cancha, * Se muestra mensaje: “Cancha actualizada correctamente.”, * Se redirige al listado de canchas donde los cambios son visibles.   **10 - Errores de servidor/red:** si ocurre un fallo durante la actualización, mostrar: “No fue posible actualizar la cancha. Inténtalo nuevamente.” y re-habilitar el botón.  **11 - Caracteres prohibidos:** ningún campo acepta < > { } ni secuencias de código. Al detectar, mostrar: “Caracteres no permitidos.”  **12 - Prevención de duplicidad:** si se presiona varias veces Guardar cambios, solo se procesa una solicitud.  **13 - Accesibilidad:** el formulario es navegable por teclado y con mensajes claros de validación.  **14 - Idioma:** todos los mensajes de validación, error y éxito se muestran en español. |
| HU-06 | Yo como administrador | Requiero eliminar una cancha | Para retirar canchas que ya no puedan ser utilizadas por nadie | **1 - Pantalla de eliminación:** en el listado de canchas cada fila tendrá un botón Eliminar.  **2 - Confirmación previa:** al presionar Eliminar, se mostrará un cuadro de confirmación con el mensaje: “¿Está seguro de que desea eliminar la cancha [nombre]?” y las opciones Confirmar y Cancelar.  **3 - Acción al cancelar:** si se selecciona Cancelar, no se realizan cambios y se regresa al listado de canchas.  **4 - Restricciones previas:**   * Si la cancha tiene reservas activas → mostrar: “No es posible eliminar la cancha, tiene reservas asociadas.” * Si no tiene reservas activas → se permite la eliminación.   **5 - Flujo normal (éxito):**   * Se elimina la cancha de la base de datos, * Se muestra mensaje: “Cancha eliminada correctamente.”, * El listado se actualiza automáticamente para que ya no aparezca la cancha eliminada.   **6 - Errores de servidor/red:** si ocurre un fallo durante la eliminación, mostrar: “No fue posible eliminar la cancha. Inténtalo nuevamente.” y mantener la cancha visible en el listado.  **7 - Prevención de duplicidad:** si se presiona varias veces el botón de confirmación, el sistema solo procesará una eliminación.  **8 - Caracteres prohibidos:** no se aceptan secuencias < > { } ni código en la validación de datos previos; al detectar, mostrar: “Caracteres no permitidos.”  **9 - Accesibilidad:** el cuadro de confirmación debe ser navegable por teclado y mostrar foco visible en los botones.  **10 - Idioma:** todos los mensajes de confirmación, error y éxito se muestran en español. |
| HU-07 | Yo como usuario o administrador | Requiero iniciar sesión | Para acceder a mis funcionalidades de acuerdo con mi rol | **1 - Pantalla de login:** al abrir la aplicación se visualizará un formulario con los campos:   * Identification * Password * Botón Ingresar.   **2 - Campo identification:**   * Obligatorio. * Longitud mínima: 6 caracteres; máxima: 20. * Solo caracteres alfanuméricos y guiones. * Vacío → “La identificación es obligatoria.” * Formato inválido → “La identificación debe tener entre 6 y 20 caracteres alfanuméricos.”   **3 - Campo password:**   * Obligatorio. * Longitud mínima: 8 caracteres; máxima: 30. * Debe incluir al menos: 1 mayúscula, 1 minúscula, 1 número y 1 carácter especial. * Vacío → “La contraseña es obligatoria.” * No cumple reglas → “La contraseña no cumple los requisitos de seguridad.”   **4 - Visibilidad de contraseña:** por defecto no será visible; habrá un ícono para mostrar/ocultar la contraseña.  **5 - Estado del botón Ingresar:** permanecerá deshabilitado hasta que ambos campos cumplan validaciones locales.  **6 - Flujo normal (éxito):**   * Al presionar Ingresar, se valida en el servidor si el usuario existe y si la contraseña es correcta. * Si es válido, el sistema identifica el rol del usuario:   + Administrador → acceso a funcionalidades de CRUD de Usuarios y Canchas.   + Usuario → acceso a funcionalidades de CRUD de Reservas y Reservas propias del usuario. * Se muestra mensaje: “Bienvenido” y se redirige a la pantalla inicial correspondiente a su rol.   **7 - Errores de autenticación:**   * Usuario inexistente → “Usuario no registrado. Por favor verifique sus datos.” * Contraseña incorrecta → “Contraseña inválida, por favor intente de nuevo.”   **8 - Errores de servidor/red:** si ocurre un fallo durante la autenticación, mostrar: “No fue posible iniciar sesión. Inténtalo nuevamente.” y re-habilitar el botón.  **9 - Prevención de duplicidad:** si se presiona varias veces Ingresar, solo se procesa una solicitud.  **10 - Seguridad:**   * Las contraseñas nunca viajan en texto plano; se envían cifradas y se comparan con hash seguro SHA-256   **11 - Accesibilidad:** todos los campos tienen etiqueta y mensajes de error asociados; navegación por teclado disponible.  **12 - Idioma:** todos los mensajes de validación, error y éxito se muestran en español. |
| HU-08 | Yo como usuario | Requiero ver el listado de canchas disponibles | Para seleccionar dónde reservar | **1 - Pantalla de listado:** al acceder al módulo de Canchas, se mostrará un listado (tabla) con la siguiente información por cada cancha: Nombre, Deporte, Ubicación, Horario de atención (abre–cierra), Precio por hora, Estado y acción Ver horarios.  **2 - Estado inicial:** por defecto se cargan todas las canchas activas; si no existen registros, mostrar el mensaje “No hay canchas disponibles actualmente.”  **3 - Búsqueda:** se incluye un campo de búsqueda por nombre de la cancha. Si no hay coincidencias, mostrar “No se encontraron canchas con el término buscado.”  **4 - Filtros:** el usuario puede filtrar por Deporte, Ubicación y Rango de precio (mín–máx). Al aplicar filtros, el listado se actualiza; si no hay resultados, mostrar “No se encontraron canchas con los criterios seleccionados.”  **5 - Selección de fecha:** la pantalla incluye selector de Fecha, esta se utilizará como contexto para la disponibilidad en la HU-09. En el listado no se calcula disponibilidad; el cálculo ocurre al abrir Ver horarios.  **6 - Acción “Ver horarios”:** al presionar Ver horarios en una cancha:   * Si hay Fecha seleccionada, se navega a Consultar horarios disponibles de la cancha (HU-09) con la cancha y la fecha precargadas. * Si no hay fecha seleccionada, solicitarla antes de continuar con un mensaje: “Selecciona una fecha para consultar los horarios.”   **7 - Indicador de disponibilidad (informativo):** el campo Estado mostrará uno de los siguientes valores:   * “Disponibilidad por consultar” (estado por defecto del listado), * “No disponible” si la cancha está deshabilitada por el administrador (no debe permitir Ver horarios).   **8 - Ordenamiento:** el usuario podrá ordenar por Nombre (A-Z/Z-A), Precio (asc/desc) y Deporte.  **9 - Paginación / carga:** si el total supera el tamaño de página, el listado permite paginación o carga incremental. Mientras carga, se muestra indicador Cargando…  **10 - Actualización de datos:** el usuario podrá refrescar el listado (botón Actualizar). Si durante el refresco una cancha fue eliminada/deshabilitada por un administrador, no debe aparecer / debe reflejar su nuevo estado.  **11 - Restricción por desactivación:** si una cancha está deshabilitada, el botón Ver horarios aparece deshabilitado con tooltip “Cancha no disponible temporalmente.”  **12 - Prevención de acciones duplicadas:** mientras se aplica un filtro/búsqueda/ordenamiento o se navega con Ver horarios, los controles quedan bloqueados hasta recibir respuesta del servidor, evitando solicitudes duplicadas.  **13 - Errores de servidor/red:** si falla la carga del listado, mostrar “No fue posible cargar las canchas. Inténtalo nuevamente.” con opción Reintentar. Si el error persiste, conservar la vista anterior.  **14 - Datos mostrados:** los textos de Nombre aceptan letras, números y espacios; Ubicación acepta letras, números, espacios y signos de puntuación básicos. No se muestran caracteres no permitidos.  **15 - Accesibilidad:** todos los elementos son navegables por teclado; las acciones tienen labels claros y los mensajes son anunciados por lector de pantalla.  **16 - Idioma:** todos los textos, etiquetas, mensajes y estados se muestran en español. |
| HU-09 | Yo como usuario | Requiero consultar horarios disponibles de una cancha | Para saber cuándo puedo reservar | **1 - Pantalla de horarios:** al seleccionar Ver horarios desde el listado de canchas (HU-08), se mostrará una vista con:   * Nombre de la cancha, * Deporte, * Ubicación, * Precio por hora, * Rango de atención (hora apertura – cierre), * Fecha seleccionada, * Cuadro/listado de franjas horarias.   **2 - Selector de fecha:** se mostrará un calendario para cambiar la fecha. Por defecto, se carga la fecha enviada desde HU-08.   * Si se cambia de fecha, se actualizan automáticamente las franjas.   **3 - Franja horaria:** el sistema dividirá el horario de atención en bloques (ej. intervalos de 1 hora).   * Cada bloque mostrará el estado:   + “Disponible” → bloque libre.   + “Reservado” → bloque ocupado por otro usuario.   + “No disponible” → bloque fuera del horario de atención.   **4 - Estados visuales:** los bloques tendrán un color/código visual para diferenciar rápidamente los estados.   * “Disponible” (verde), “Reservado” (rojo), “No disponible” (gris).   **5 - Acción sobre bloque disponible:** al presionar un bloque Disponible, se mostrará opción Crear reserva (HU-10) con la cancha, fecha y franja precargadas.  **6 - Acción sobre bloque reservado:** al presionar un bloque Reservado, mostrar mensaje “Este horario ya está ocupado.” sin permitir reservar.  **7 - Acción sobre bloque no disponible:** al presionar un bloque No disponible, mostrar mensaje “Horario fuera del rango de atención de la cancha.”  **8 - Navegación de fechas:** se puede navegar a días siguientes o anteriores.   * Restricción: no se muestran fechas pasadas (previas al día actual). Intento de seleccionar fecha inválida → “No puedes reservar en fechas anteriores al día de hoy.”   **9 - Restricción por estado de la cancha:** si la cancha fue deshabilitada por un administrador después de haber ingresado, mostrar alerta: “La cancha no está disponible actualmente.” y redirigir al listado (HU-08).  **10 - Prevención de acciones duplicadas:** si el usuario cambia rápidamente de fecha o selecciona varios bloques, las solicitudes se procesan de una en una y los botones se bloquean mientras carga.  **11 - Errores de servidor/red:** si ocurre un fallo al cargar los horarios, mostrar: “No fue posible cargar los horarios. Inténtalo nuevamente.” con botón Reintentar.  **12 - Actualización automática:** si se permanece en la pantalla, el sistema refrescará la disponibilidad de franjas cada cierto tiempo (ej. 30 segundos) para evitar mostrar horarios obsoletos.  **13 - Accesibilidad:** los bloques son navegables con teclado y lector de pantalla anuncia fecha, hora y estado.  **14 - Idioma:** todos los mensajes, botones y etiquetas se muestran en español. |
| HU-10 | Yo como usuario | Requiero crear una reserva | Para asegurar un horario | **1 - Pantalla de creación:**  Al seleccionar una franja horaria disponible (HU-09), se abrirá un formulario con:   * Cancha (nombre, deporte, ubicación, precio por hora) * Fecha * Hora de inicio y fin seleccionadas * Duración calculada automáticamente * Precio total calculado * Botones Confirmar y Cancelar.   **2 - Campos fijos:** la cancha, fecha, hora inicio y hora fin vienen precargados desde HU-09 y no pueden ser editados por el usuario (solo visualizados).  **3 - Precio total:** se calcula automáticamente multiplicando la duración de la reserva por el precio/hora definida en la cancha.   * Ejemplo: 2 horas × $50 = $100.   **4 - Botón Confirmar:**   * Se mantiene deshabilitado hasta que todos los datos estén cargados correctamente. * Al presionar, se muestra indicador de “Procesando reserva…” y se valida la disponibilidad en servidor.   **5 - Validaciones al confirmar:**   * Si la franja aún está disponible → se registra la reserva. * Si la franja ya fue ocupada por otro usuario durante el proceso → mostrar: “El horario seleccionado ya no está disponible, selecciona otro.” y regresar a HU-09. * Si la cancha fue deshabilitada → mostrar: “La cancha no está disponible actualmente.” y regresar al listado de canchas (HU-08).   **6 - Flujo normal (éxito):**   * Se guarda la reserva en el sistema, * Se muestra mensaje: “Reserva creada correctamente.”, * Se redirige al módulo Mis Reservas del usuario (HU-13) donde queda visible la nueva reserva   **7 - Botón Cancelar:** vuelve a la pantalla de horarios disponibles (HU-09) sin guardar cambios.  **8 - Prevención de duplicidad:** si el usuario presiona varias veces Confirmar, solo se procesa la primera solicitud.  **9 - Errores de servidor/red:** si ocurre un fallo al guardar, mostrar: “No fue posible crear la reserva. Inténtalo nuevamente.” y re-habilitar Confirmar.  **10 - Restricciones adicionales:**   * No se permite reservar horarios en fechas pasadas → mensaje: “No puedes reservar en fechas anteriores a hoy.” * No se permite superposición de reservas del mismo usuario → mensaje: “Ya tienes una reserva en este mismo horario.”   **11 - Accesibilidad:** todos los campos y botones son accesibles por teclado, con labels claros y mensajes compatibles con lector de pantalla.  **12 - Idioma:** todos los textos, mensajes y botones se muestran en español. |
| HU-11 | Yo como usuario | Requiero modificar una reserva | Para ajustarme a otra fecha y otro horario | **1 - Pantalla de modificación:** Al seleccionar una reserva en el módulo “Mis reservas”, se mostrará un formulario con los siguientes campos:   * Cancha (nombre, deporte, ubicación, precio/hora – solo lectura), * Fecha actual de la reserva, * Horario actual (inicio–fin), * Botones Guardar cambios y Cancelar.   **2 - Campos editables:**   * Se puede modificar únicamente la Fecha, Hora inicio y Hora fin. * Cancha y precio se mantienen bloqueados (solo lectura).   **3 - Reglas de validación:**   * La nueva fecha no puede ser anterior a la fecha actual → mensaje: “No puedes reprogramar reservas a fechas pasadas.” * La hora de inicio debe ser menor a la hora de fin → mensaje: “El rango de horas no es válido.” * No se permiten horarios superpuestos con otra reserva del mismo usuario → mensaje: “Ya tienes otra reserva en este mismo horario.”   **4 - Verificación de disponibilidad:** Al presionar Guardar cambios, el sistema valida que la nueva franja esté disponible en la cancha.   * Si está disponible → se actualiza la reserva. * Si ya está ocupada → mensaje: “El horario seleccionado ya no está disponible, selecciona otro.”   **5 - Flujo normal (éxito):**   * Se guarda la nueva fecha y hora, * Se recalcula el precio (según la duración), * Se muestra: “Reserva modificada correctamente.”, * Se redirige al listado de Mis reservas mostrando los cambios actualizados.   **6 - Botón Cancelar:** regresa al listado de reservas sin guardar cambios.  **7 - Prevención de duplicidad:** mientras se procesa la modificación, el botón Guardar cambios queda deshabilitado para evitar solicitudes duplicadas.  **8 - Errores de servidor/red:**   * Si falla la actualización, mostrar: “No fue posible modificar la reserva. Inténtalo nuevamente.” * Se re-habilita el botón Guardar cambios.   **9 - Restricciones adicionales:**   * No se permite modificar reservas cuya fecha ya inició o terminó → mensaje: “No puedes modificar una reserva en curso o finalizada.”   **10 - Accesibilidad:** todos los campos y botones son accesibles con teclado, labels claros y mensajes compatibles con lector de pantalla.  **11 - Idioma:** todos los textos, mensajes y botones se muestran en español. |
| HU-12 | Yo como usuario | Requiero cancelar una reserva | Para liberar el espacio | **1 - Pantalla de cancelación:**   * Desde el módulo de “Mis reservas” (HU-13), se listan las reservas activas del usuario, cada una con botón Cancelar. * Al presionar Cancelar se abrirá un modal de confirmación con la información: Nombre de la cancha, fecha, hora de inicio y fin, precio.   **2 - Confirmación obligatoria:**   * El sistema mostrará mensaje: *“¿Está seguro de cancelar la reserva de [Cancha] el [fecha] a las [hora]?”* * El modal tendrá botones Confirmar y Cancelar acción.   **3 - Restricciones de cancelación:**   * No se puede cancelar una reserva si ya inició o está finalizada → mensaje: *“No es posible cancelar una reserva en curso o ya finalizada.”*   **4 - Flujo normal (éxito):**   * Si el usuario confirma, el sistema elimina la reserva. * Se muestra mensaje: *“Reserva cancelada exitosamente.”* * El espacio vuelve a estar disponible en los horarios de la cancha. * La reserva desaparece de la lista de reservas activas del usuario.   **5 - Flujo alternativo (cancelación abortada):**   * Si el usuario selecciona Cancelar acción, se cierra el modal sin realizar cambios.   **6 - Prevención de duplicidad:**   * Si el usuario presiona varias veces Confirmar, solo se procesa una solicitud. El botón queda deshabilitado mientras se envía la petición.   **7 - Errores de servidor/red:**   * Si ocurre un fallo, mostrar: *“No fue posible cancelar la reserva. Inténtalo nuevamente.”* * El sistema debe mantener la reserva activa mientras no se confirme la cancelación exitosa.   **8 - Accesibilidad:**   * El modal de confirmación es navegable con teclado. * El mensaje de éxito/error es anunciado en la pantalla.   **9 - Idioma:**   * Todos los textos, botones y mensajes se muestran en español. |
| HU-13 | Yo como usuario | Requiero ver mis reservas | Para hacer acciones sobre mis reservas | **1 - Pantalla de listado:**   * Al ingresar a la opción Mis Reservas, se mostrará una tabla/listado con todas las reservas activas del usuario. * Los campos visibles serán:   • Nombre de la cancha  • Deporte  • Fecha de la reserva  • Horario reservado (inicio – fin)  • Precio total  • Estado (Activa, Cancelada, Finalizada)  • Acciones (Modificar, Cancelar, Ver detalles).  **2 - Estado inicial:**   * Si el usuario no tiene reservas activas ni pasadas, mostrar mensaje: “No tienes reservas registradas.”   **3 - Ordenamiento:**   * El usuario podrá ordenar la tabla por Fecha (más reciente a más antigua / viceversa) y por Estado.   **4 - Filtros:**   * El usuario podrá filtrar sus reservas por:   • Rango de fechas  • Estado (Activa, Cancelada, Finalizada)   * Si no hay coincidencias, mostrar: “No se encontraron reservas con los criterios seleccionados.”   **5 - Acción Modificar:**   * Cada reserva activa tendrá la opción de Modificar (navega a HU-11). * Restricción: si la reserva ya pasó o está cancelada/finalizada, la opción no aparece (tooltip: “No disponible para reservas pasadas o canceladas.”).   **6 - Acción Cancelar:**   * Cada reserva activa tendrá botón Cancelar (navega a HU-12). * Restricción: si la reserva ya pasó o está finalizada, el botón aparece deshabilitado con tooltip “No es posible cancelar esta reserva.”   **7 - Acción Ver detalles:**   * Al seleccionar Ver detalles, se abre modal o nueva vista con la información completa de la reserva, incluyendo los datos de contacto del usuario y el resumen del pago.   **8 - Indicadores de estado:**   * Activa → color verde. * Cancelada → color rojo con tachado. * Finalizada → color gris.   **9 - Actualización de datos:**   * El usuario podrá refrescar la lista con un botón Actualizar. * Si una reserva fue modificada/cancelada en otro proceso, debe reflejar el cambio.   **10 - Prevención de duplicidad:**   * Si el usuario intenta abrir múltiples veces la misma acción (Ver detalles, Cancelar o Modificar), solo se procesa la primera solicitud mientras las demás quedan bloqueadas hasta recibir respuesta.   **11 - Errores de servidor/red:**   * Si falla la carga de las reservas, mostrar: “No fue posible cargar tus reservas. Inténtalo nuevamente.” con botón Reintentar.   **12 - Restricciones de visualización:**   * Solo el usuario autenticado puede ver sus propias reservas; no es posible acceder a reservas de otros usuarios mediante manipulación de URL u otra acción. * Si se detecta intento, mostrar: “Acceso denegado.”   **13 - Accesibilidad:**   * El listado es navegable por teclado y compatible con lectores de pantalla. * Todos los botones tienen etiquetas claras y descripciones.   **14 - Idioma:**  Todos los textos, mensajes y estados deben mostrarse en español. |
| HU-14 | Yo como usuario | Requiero editar mis datos de contacto en la reserva | Para que me identifiquen | **1 - Pantalla de edición:**   * Al seleccionar una reserva desde “Mis reservas” (HU-13), el usuario podrá ingresar a la opción Editar datos de contacto. * Se mostrará un formulario con los campos:   + Nombre   + Apellido   + Número de contacto * Además, botones Guardar cambios y Cancelar.   **2 - Campos obligatorios:**   * Nombre, Apellido, Número de contacto → obligatorios.   **3 - Validaciones de campos:**   * Nombre / Apellido:   + Solo letras y espacios, máximo 50 caracteres.   + Vacío → “El nombre es obligatorio.” / “El apellido es obligatorio.”   + Formato inválido → “Solo se permiten letras y espacios.” * Número de contacto:   + Solo dígitos (puede incluir el prefijo +).   + Longitud: entre 7 y 15 dígitos.   + Vacío → “El número de contacto es obligatorio.”   + Formato inválido → “Ingresa un número de contacto válido.”   **4 - Flexibilidad de edición:**   * El usuario podrá ingresar datos distintos a los que tiene registrados en su perfil, ya que estos campos son únicamente de contacto para la reserva.   **5 - Estado del botón Guardar:** permanecerá deshabilitado hasta que todos los campos sean válidos.  **6 - Botón Cancelar:** retorna a la vista de detalle de la reserva sin guardar cambios.  **7 - Flujo normal (éxito):**   * Al presionar Guardar cambios, se validan los campos. * Si son válidos, se guardan los datos de contacto en la reserva. * Se muestra mensaje: “Datos de contacto actualizados correctamente.” * La reserva reflejará los nuevos datos ingresados.   **8 - Errores posibles:**   * Error de red/servidor → mensaje: “No fue posible actualizar los datos de contacto. Inténtalo nuevamente.” * Si se detectan caracteres prohibidos < > { }, mostrar: “Caracteres no permitidos.”   **9 - Restricción de tiempo:**   * Los datos de contacto solo se pueden modificar antes de la fecha/hora de inicio de la reserva. * Si la reserva ya está en curso o finalizada, mostrar: “No es posible modificar los datos de una reserva en curso o finalizada.”   **10 - Prevención de duplicidad:** mientras se envía la solicitud de guardado, el botón Guardar cambios queda deshabilitado para evitar múltiples envíos.  **11 - Accesibilidad:** los campos tienen labels claros, navegación por teclado y mensajes de error asociados; los cuales son mostrados en pantalla.  **12 - Idioma:** todos los textos y mensajes se muestran en español. |
| HU-15 | Yo como usuario | Requiero que se elimine mi información personal al finalizar la reserva | Para proteger mi privacidad | **1 - Momento de eliminación:**   * Al marcar una reserva como finalizada (ya sea automáticamente por fecha/horario cumplido o manualmente por el sistema), se eliminarán los datos personales asociados (nombre, apellido, número de contacto).   **2 - Datos eliminados:**   * Se eliminarán de la base de datos de reservas activas todos los campos de identificación del usuario (nombre, apellido, número de contacto). * La reserva quedará únicamente con información técnica: ID de la cancha, fecha, hora, estado y código interno de la reserva. * Texto mostrado: “Datos personales eliminados por privacidad”.   **3 - Mensajes de confirmación:**   * Al consultar una reserva ya finalizada → “Los datos personales han sido eliminados por seguridad y privacidad.”   **4 - Restricción de visualización:**   * Ningún rol (ni usuario ni administrador) puede recuperar los datos eliminados. * Los datos personales no quedarán visibles en ningún módulo del sistema después de la eliminación.   **5 - Errores en la eliminación:**   * Si ocurre un fallo durante el proceso de eliminación, se mostrará el mensaje de error correspondiente que arroja el sistema y se reintentará automáticamente. * El usuario no debe ver información personal, aunque ocurra el error.   **6 - Accesibilidad:**   * Los mensajes informativos deben estar en español. |